

УТВЪРДИЛ

ЗАМ. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
13. 01. 2017 г.



ПРОТОКОЛ

В изпълнение на Заповед №АД-15/04.01.2017 г. и Заповед №АД-66/10.01.2017 г. на Зам. Изпълнителния Директор на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД комисия в състав:

Председател: Томаш Трон – Р-л сектор “КТ”, У-ние “Е”;
Членове: 1. Борислав Нинов – Експерт “ИС и КТ”, У-ние “Е”;
2. Явор Стоев – Гл. експерт “ИС”, У-ние “Е”;
3. Лора Лазарова – Експерт “ОП”, У-ние “Търговско”;
4. Ирена Петрова – Ст. юрисконсулт, У-ние “Правно”,

се събра да отвори, разгледа оцени и класира представените оферти за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “Следгаранционно обслужване на 6 МФУ Ricoh и 1 МФУ Canon на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”.

След получаване на постъпилата оферта членовете на комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

На заседанието на комисията присъства представител на участника съгласно приложен присъствен лист.

Комисията се запозна с изискванията на публикуваната Обява и приложенията към нея и установи:

Обществената поръчка е иницирана с Доклад на Ръководител Управление “Експлоатация”, с рег. № Е-1255/07.12.2016 г. с ориентировъчна стойност 50 000.00 лева, без ДДС, за срок от 2 години на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

На 20.12.2016 г. е публикувана Обява №ЗОП-О-289 на профила на купувача и в същия ден е публикувана кратка информация за поръчката на Портала за обществени поръчки номер 9060159 с посочена прогнозна стойност 50 000.00 лева, без ДДС и срок за получаване на оферти до 16:00 ч. на 03.01.2017 г.

На основание чл. 188, ал. 2 ЗОП, във връзка с това, че в първоначално определения срок - 03.01.2017 г. са получени по-малко от три оферти на 04.01.2017 г. е публикувана информация 9060417 за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти в срок до 16,00 ч. на 09.01.2017 г., включително.

В определения краен срок – 16,00 ч. на 09.01.2017 г., в Централно деловодство на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД в запечатан плик са получени следните оферти:

1. Вх. № ОП-1683/30.12.2016 г. – 10:08 ч. от фирма “Кантек” ЕООД, гр. София.

Обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява е публикувана при предварително обявен критерий за възлагане “най-ниска цена”. Съгласно т.2.3.1. на Указанията за подготовка на оферта е посочено:

Във връзка с избраният критерий за възлагане “най-ниска цена”, на първо място ще бъде класирана офертата с най-ниска ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за изпълнение на услугата изчислена по следната формула: $C = C_{чб}^1 + C_{чб}^2 + (C_{чб}^3 + C_{цв}^3) + (C_{чб}^4 + C_{цв}^4) + (C_{чб}^5 + C_{цв}^5) + C_{чб}^6 + 2 * (C_{чб}^7 + C_{цв}^7)$, където $C_{чб}^i$ и $C_{цв}^i$ са предложените от всеки Участник цени за отпечатване на 1 страница – формат А4 – черно-бяло и цветно копие/отпечатък по съответната позиция, съгласно спецификацията на Възложителя.

C е цената получена по посочената формула и служи за целите на сравнението на

офертите.

По време на изпълнение на договора, цената за следгаранционното обслужване на офис техниката се определя от броя на отпечатаните през месеца страници и посочените в Предлагана цена – единични цени за отпечатване на една страница за отделните устройства.

След като се запозна със спецификата на обществената поръчка, комисията в горепосоченият състав отвори получената оферти и обяви ценовото предложение.

С това приключи публичната част на заседанието, след което на закрито заседание комисията пристъпи към разглеждане офертата на участника.

След разглеждане на получената оферта, комисията установи, че участникът е представил изисканите **документи и информация**, посочени в Указанията за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.

Предложението на участника “Кантек” ЕООД, гр. София, отговаря на предварително обявените от Възложителя условия и се допуска до окончателно класиране.

Ценовото предложение на участника съдържа обща предлагана цена – 0.9397 лева, без ДДС, изчислена по горепосочената формула.

В съответствие с предварително обявеният критерий “Най-ниска цена”, комисията класира предложението на участника, както следва:

I – во място – “Кантек” ЕООД, гр. София – с 0.9397 лева, без ДДС.

Във връзка с изложеното по-горе, комисията предлага на Възложителя да се възложи на “Кантек” ЕООД, гр. София обществена поръчка с предмет: **“Следгаранционно обслужване на 6 МФУ Ricoh и 1 МФУ Canon на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**, чрез сключване на договор, при условията на Техническата спецификация на Възложителя и подадената оферта. Договорът да бъде сключен под условие: Пределна стойност до 50 000.00 лева, без ДДС и срок за изпълнение до 2 (две) години, считано от датата на сключване на договора или до изчерпване на пределната стойност.

Настоящият протокол е съставен на 11.01.2017 г. и заедно с цялата документация се предава на Възложителя за утвърждаване.

Приложения:

1. Протокол за постъпили оферти;
2. Присъствен лист.

Комисия в състав:

Председател: 

/ Томаш Трон /

Членове: 1. 

/ Борислав Нинов /

2. 

/ Явор Стоев /

3. 

/ Лора Лазарова /

4. 

/ Ирена Петрова /



“АЕЦ Козлодуй” ЕАД, гр. Козлодуй

България, 3321 гр. Козлодуй тел. 359 973 7 35 30, факс 359 973 7 60 27

ПРОТОКОЛ

по чл.48, ал.6 от ППЗОП

За получените оферти за участие
в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**“Следгаранционно обслужване на 6 МФУ Ricoh и
1 МФУ Canon на “АЕЦ Козлодуй” ЕАД”**

1. Вх. № ОП-1683/30.12.2016 г. – 10:08 ч. от фирма : “Кантек” ЕООД, гр. София

Краен срок за подаване на офертите: до 16.00 часа на 09.01.2017 г.

Отваряне на офертите: 14:00 часа на 09.01.2017 г.

Предаващо лице,

Експерт “ОП”.....


/Лора Лазарова/

Председател на комисията,

Р-л сектор отдел “КТ”.....


/ Томаш Трон /



”АЕЦ КОЗЛОДУЙ” ЕАД, гр. Козлодуй

ПРИСЪСТВЕН ЛИСТ

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

“ Следгаранционно обслужване на 6 МФУ Ricoh и 1 МФУ Canon на “АЕЦ
Козлодуй” ЕАД”

Отваряне на оферти

10.01.2017 г. / 14:00 ч.

Фирма: Кантек ЕООД

Представител: Норраи Козаров сервизен специалист
/име, фамилия, длъжност и подпис/

Представител:
/име, фамилия, длъжност и подпис/

Фирма:

Представител:
/име, фамилия, длъжност и подпис/

Представител:
/име, фамилия, длъжност и подпис/